







使用者類型



提報審查流程





系統操作說明

- I. 註冊 (P5-P8)
- 2. 我的基本資料 (P9-P11)
- 3. 我的文章管理 (P12-P17)
- 4. 我的回應管理 (P18-P19)
- 5. 我的綠色學校 (P20-P22)
- 6. 我的審核管理 (P23-P29)
- 7. 教育局資料管理 (P30-P32)
- 8. 輔導團資料管理 (P33-P39)



壹、使用者類型與系統功能

系統使用者主要分為5類



學校老師



學校單位



回應委員



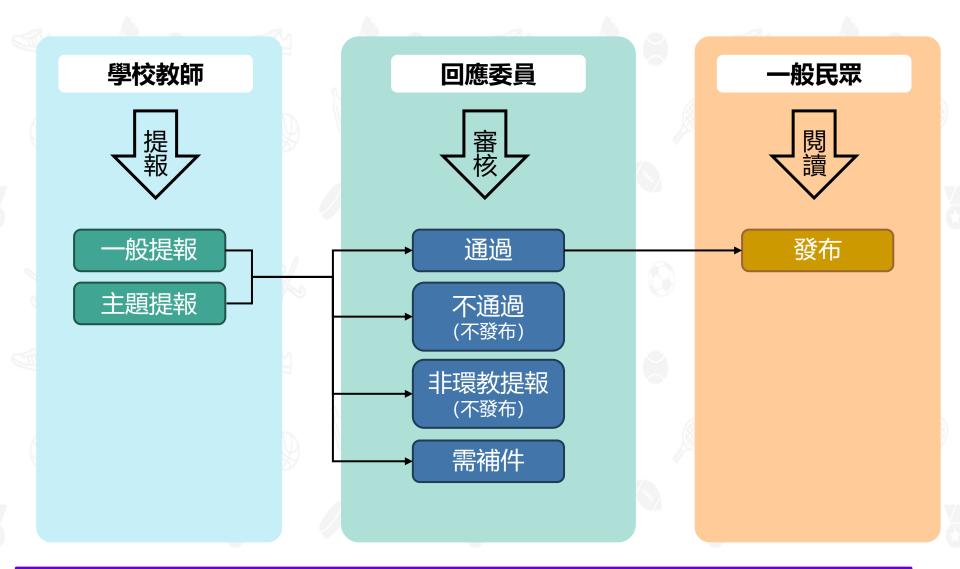
地方教育局 (處)



縣市輔導團



貳、提報審查流程

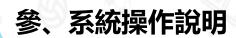


※ 提報後,審查時間為15~20天。



1.註冊

說明:提供給學校教師註冊

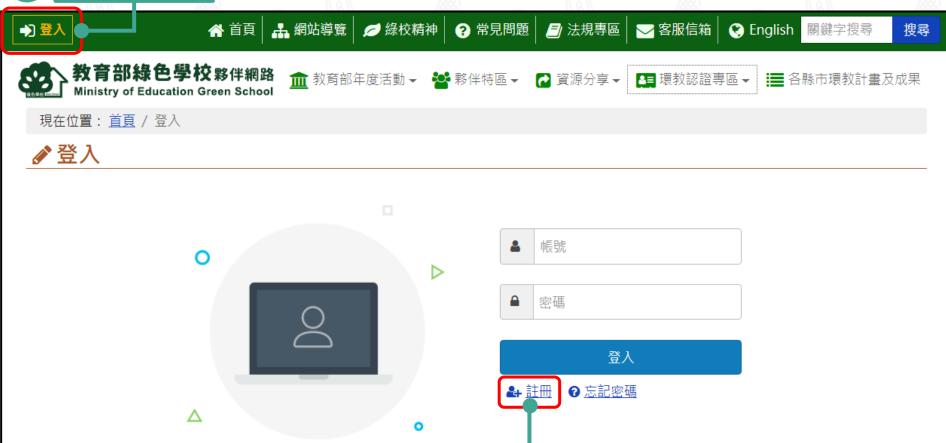


註冊

填寫資料

忘記密碼

1 點選「登入」



點選

「註冊」



註冊

填寫資料

忘記密碼

- 1 帳號為 4~20 個英文或數字的組合 2 第一碼需為英文字 *密碼 1 密碼為 8~20 個英文或數字的組合(區分大小寫) 填寫 「我的基本資料」 2 必需包含一個英文字及一個數字的組合 *確認密碼 * 姓名 * 暱稱 * 電子信箱 ☑ 基本資料 *性別 ◎男◎女 *生日 yyyy-MM-dd * 職稱 * 電話 輸入格式: (02)6600-1234 #12345 * 所屬單位 輸入字詞後選取 * 驗證碼 **18MDP9** T 驗證碼 閱讀服務條款, 並勾選
 - 5 點選「註冊」

註冊

■ 我已詳細閱讀並同意 服務條款

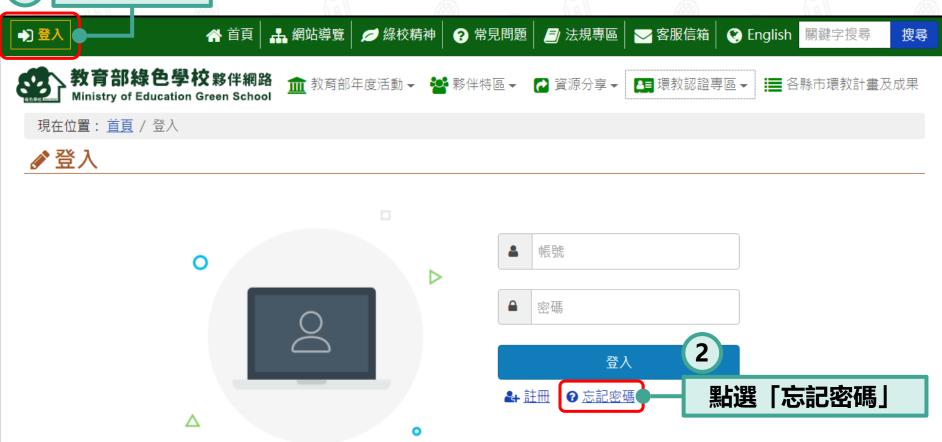


註冊

填寫資料

忘記密碼

1 點選「登入」



※ 當夥伴忘記密碼,請使用【忘記密碼】功能,請填寫註冊的 電子信箱,系統會寄發密碼認證信件。



2.我的基本資料

說明1: 各類使用者均有此功能。

說明2:修改個人所屬學校、密碼等。



我的個人資訊

密碼修改





我的個人資訊

密碼修改



3.我的文章管理

說明1: 提供個人教師帳號使用。

說明2: 僅提供部分功能 (提報補件、所有提報列表) 給學校帳號使用。

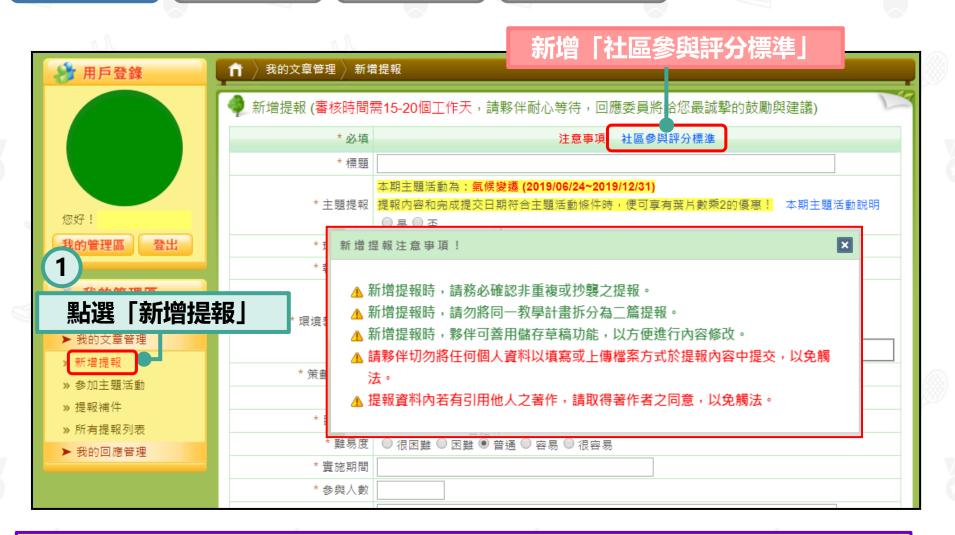
說明3: 進行提報、參加主題活動、提報資料補正等作業。

新增提報

主題活動

提報補件

所有提報列表



※ 請務必要閱讀提報注意事項。

新增提報

所有提報列表

● 新増提報 (審核時間需	第15-20個工作天,請夥伴耐心等待,回應委員將給您最誠摯 [的盐勵朗建議》	
2 * 心油	填寫文章內容	* 成果描述	
* 環境議題	使収り各位元成使父ロ州付日土超冶 割除 (計) で リ 享得 系	* 實施心得	
* 環境教育項目	一教育階段 請選擇 ▼ 議題實質內涵		
* 策劃/執行人	● 無 ◎ 自評表 ◎ 教案活動單元/點子 ◎ 其他	* 學習者心得	
* 目標範圍	● 全校性 ○ 年級性 ○ 班級性 ○ 小組 ○ 跨校 ○ 跨區 ○ 城市 ○ 9		1
* 難易度	○ 很困難 ○ 困難 ● 普通 ○ 容易 ○ 很容易		以下欄位建議填寫,回應委員將依您的填寫內容給予鼓勵!
* 實施期間			
* 参與人數		補充	
* 目標			認無個資問題,並打勾
		上傳檔案	副檔名pdf,txt,csv,上限4 nb、5個 選擇檔案 未選擇任何 底 □ 確認無填寫個資及上傳個資檔案
* 進行方式			
>>: ¹	7 (今昭比 附件) 不错	45中111年	_{日次} 4 點選「完成提交」

※ 提報内(含照片、附件)不能出現個資。

14



新增提報

主題活動

提報補件

所有提報列表





提報補件





新增提報

主題活動

提報補件

所有提報列表



- ※ 修改提報前, 先檢視「審核狀態及文章狀態」:
 - 1.「草稿」 點選文章標題後進入修改,亦可刪除。
 - 2. 「需補件」 點選文章標題後進入修改,不可刪除。
 - 3. 「已補件待審核」 無法刪除及修改。
 - 4. 「已提報且待審核」 僅能刪除。
 - 5. 「已提報且通過」 無法刪除及修改。

4.我的回應管理

說明1: 僅提供個人教師帳號使用。

說明2:可查看回應委員或一般民眾回饋的意見。





5.我的綠色學校

說明1: 僅提供學校帳號使用。 說明2: 可修改學校基本資料。





點選「存檔」





顯示目前隸屬於該校且有取得葉片數之老師帳號

6.我的審核管理

說明1: 僅提供回應委員帳號使用。

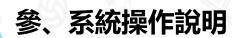
說明2:此功能包括審查提報、回饋意見、修改提報評分、查詢重複提

報或拆報文章。

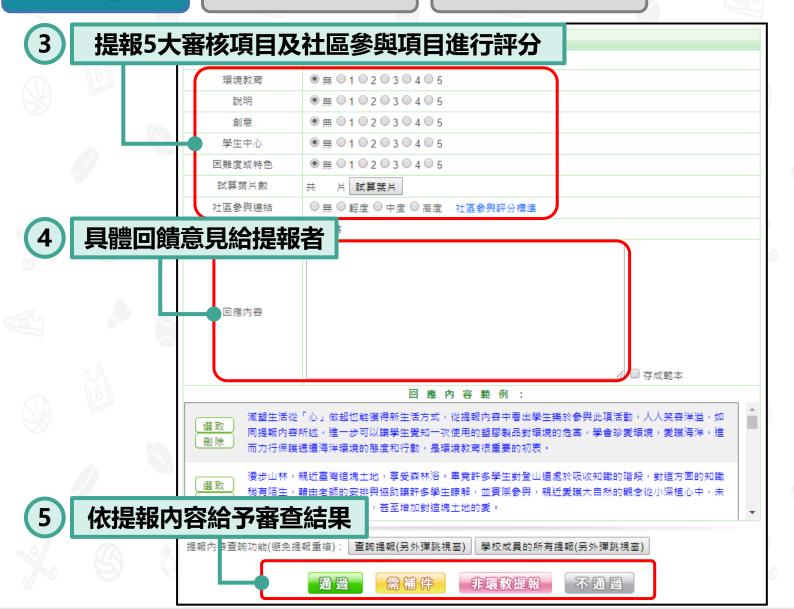


我的審核提報紀錄





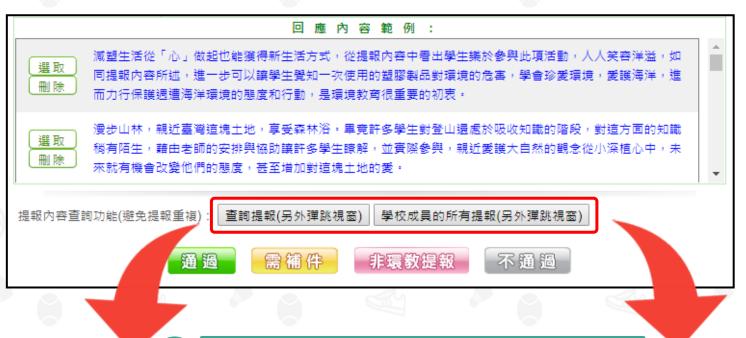
我的審核提報紀錄





我的審核提報紀錄

審查提報葉片管理



6 可查看是否有重複提報或拆報情形



學校成員的所有提報						
發表日期	文章標題	類型	帳號	葉片數	Â	
2019/05/27	校園五彩繽紛種植草花實施計畫	一般提報		1		
2019/05/25	傾聽海洋的聲音	一般提報		4		
2019/05/18	陽台上的番茄	一般提報		1		
2019/04/25	淨塑愛海洋,從我做起	一般提報		8		
2017/11/22	夏日樂學-九如鄉文化地圖	一般提報		2		
2017/11/14	參加2017國際書展暨蔬食博覽會	一般提報		1		
2017/11/09	夏日樂學-九如廟宇文化巡禮	一般提報		2		



我的待審核提報

我的審核提報紀錄





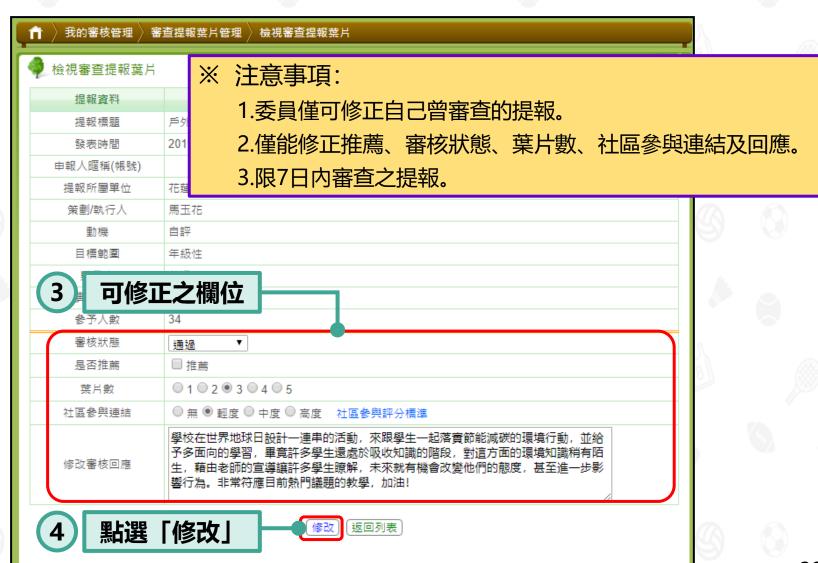
我的待審核提報

我的審核提報紀錄





我的審核提報紀錄





7.教育局資料管理

說明1: 僅提供教育局(處)帳號使用。

說明2: 此功能可查縣市提報情形及環教人員認證情形。

縣市資料分析

環教 - 全國通過認證情形





縣市資料分析

環教 - 全國通過認證情形



8.輔導團資料管理

說明1: 僅提供各縣市輔導團帳號使用。

說明2:此功能可上傳中長程計畫及環境教育計畫與成果。



輔導團後臺管理介面





中長程計畫上傳方式



※ 注意事項:

- 1. 系統將預帶中長程計畫名稱。
- 2. 可隨時更新中長程計畫檔案。



年度計畫上傳方式



※ 注意事項:

- 1. 一年僅限新增一筆年度計畫。
- 2. 系統將預帶年度計畫名稱。



子計畫與成果上傳方式



※ 注意事項: 可以新增多筆子計畫及成果。



子計畫與成果上傳方式

子計畫檔名要求(務必)

「子計畫」 + 「 01 」 + 「 - 」 +分類 + 「 - 」 +名稱 (一律使用) (序號) (dash) (dash)





※ 注意事項:

- 1. 子計畫名稱請參考範例說明,「分類」分成「輔導團組織能量及運作」、「縣市特色環境教育」、「年度主題子計畫」三類。。
- 2. 上傳檔案, 請填寫有效之檔名。



檢視、修改及上下架管理



※ 注意事項:

1. 上架:於前臺顯示。

2. 下架:不於前臺顯示。

3. 計畫是否於前臺顯示,需手動調整。



綠色學校夥伴網路

網址:

https://www.greenschool.moe.edu.tw/

客服電話: (02)6630-9988#113

客服信箱: greenschool@eri.com.tw